

令和 8 年度 世羅町立世羅中学校服務研修計画

月	研修内容等	担当者	資料等
4 月	教育公務員としての責務	校長	文部科学省通知文等
5 月	個人情報の取扱，交通事故，交通違反防止	教頭	教職員による不祥事の根絶（飲酒運転防止）等
6 月	セクシュアル・ハラスメント防止，パワー・ハラスメント防止	教頭	教職員による不祥事の根絶（ハラスメント版）等
7 月	適正な勤務・諸届け	事務長 教頭	事務だより等
8 月	体罰・セクハラ事案の事例研修（ロールプレイ）	生徒指導主事	教職員による不祥事の根絶（改訂版）等
9 月	事例をもとにした法規演習等	教務主任	管内教務主任研修資料等
10 月	わいせつ行為，生徒の安全管理	教頭	教職員による不祥事の根絶（改訂版）等
11 月	個人情報保護	教務主任	個人情報漏洩事案
12 月	接遇、マナー	教頭	文部科学省学校マネジメント研修資料等
1 月	危機管理対応	教頭	広島県教育資料，生徒指導のてびき（改訂版）
2 月	事例をもとにした法規演習等	教務主任	管内教務主任研修資料
3 月	1 年間の振り返り	校長	研修のまとめ
※喫緊の事案及び課題については，職員朝会等を活用して即研修を行い，問題点等を職員間で共有するものとする。資料は，新聞記事・記者発表資料等を活用して行うものとする。			