

教職員の不祥事を未然に防止するために、不祥事防止校内委員会を設置しています。
教育公務員としての使命を自覚し、本校の教育の充実に力を尽くしてまいります。

不祥事防止校内委員会

1 構成員

○校長 ○教頭 ○教務主任 ○生徒指導主事 ○保健主事 ○研究主任

2 内 容

不祥事防止に関する、次に掲げる事項を行う。

- 学校の課題等に対応した研修の計画・実施・進捗状況の確認
- 不祥事の未然防止の周知徹底、啓発等

3 会 議

○原則、毎月1回、企画委員会時に行う。

4 活動計画

月	内 容	実施
4月	活動計画・研修計画	4月28日
5月	体罰対応マニュアルの見直し	6月10日
6月	セクシュアル・ハラスメント対応マニュアルの見直し	6月10日
7月	研修のふり返し	7月 7日
8月	2学期の研修の持ち方	8月25日
9月	個人情報管理研修について検討	8月25日
10月	体罰にかかわる研修の持ち方について →変更：個人情報管理研修について	11月20日 11月24日
12月	2学期のふり返し	1月25日
1月	今後の方向性	1月25日
2月	教職員の意識にかかわる集約（不祥事チェックのアンケート実施）	3月11日
3月	<p>本年度のまとめ</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>具体的方策①</p> <p>○日 時 3月11日（金）</p> <p>○内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・不祥事防止のための教職員チェックリストによる自己振り返りを行う。 ・リストを集約・分析し、今後の取組に生かすために自校の課題を明らかにする。 ・チェックリストをもとに校長面談を実施する。 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>具体的方策②</p> <p>○日 時 3月14日（月）</p> <p>○内 容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県教委作成資料の中の場面5「セクシュアル・ハラスメント」をもとに、2人組になってロールプレイを行う。 ・役割を交代して行う。 ・シェアリングを行う。（女子生徒の心情 を中心に感想・意見の交流） </div>	

声かけあって 明るい学校

みがき合おう 私たちの指導力

(10月に行った校内研修会時に作成した標語)

資料 1

平成22年度危機管理研修計画

○水曜日の職員研修，及び木曜日のミニ研修で計画的に行う。

月	項目	内容	担当
4月	☆服務	県民の信用を損なわないための行動について (信用失墜行為全般に関わって)	校長
	教職員の健康	入校・退校時刻について	校長
	☆会計	世羅町立小・中学校諸費会計等取り扱い要綱に基づいて	総括事務主任
	児童の安全	事故発生時の対応【対応マニュアル等の確認】	保健主事
	☆服務	校内服務規程について	教頭
5月	児童の安全	施設設備総点検	保健主事
	☆教育課程	適正管理について	教務主任
	児童の安全	不審者対応について【防犯教室実施】	保健主事
	☆服務	不祥事の未然防止のために	教頭
	☆服務	体罰について	教頭
6月	教員の健康	健康管理システム・衛生懇話会を受けて	教頭
	☆服務	体罰について【ロールプレイ】	具体事例 1 ▶ 生徒指導主事
	児童の安全	食中毒対応について	養護教諭
	児童の安全	熱中症対応について	養護教諭
7月	☆情報	個人情報・持ち出し簿について	具体事例 2 ▶ 情報担当
	☆服務	県民の信用を損なわないための行動について (休暇・勤務時間・信用失墜行為)	研究主任
8月	☆服務	懲戒処分の指針・関連法規	教務主任
	児童の安全	風水害発生時の対応について	保健主事
	☆服務	個人情報の管理について	情報担当
	☆服務	危機管理ふりかえり	教頭
9月	☆服務	交通事故対応	研究主任
	☆児童の安全	地震時の対応について(避難訓練実施)	研究主任
	☆服務	体罰について	教頭
10月	☆服務	セクシュアルハラスメント・わいせつ行為について 【ロールプレイ】	教頭
11月	児童の安全	火災発生時の対応について(避難訓練実施)	保健主事

	☆情報	個人情報の紛失にかかわって	情報担当
1 2月	☆情報	個人情報の管理について	情報担当
	☆サービス	学校のヒヤリハット	教頭
	☆児童の安全	生徒指導上の対応について【ロールプレイ】	研究主任
1月	☆児童の安全	問題行動・いじめに関わって【児童アンケート】	生徒指導主事
2月	☆情報	個人情報の管理について	情報担当
3月	☆サービス	年間のふりかえり	教頭
	☆サービス	セクシュアルハラスメント・わいせつ行為について【ロールプレイ】	研究主任
年間	新聞記事や通達や処分事例に基づき、その都度研修を行う。		

☆については、不祥事防止

資料 2

具体事例 1

体罰について(ロールプレイ) (6月30日実施)

1 ねらい

不祥事の具体的な場面を想定してロールプレイを行い、被害者や加害者の立場に立って不祥事を確認するとともに、教職員一人一人が不祥事を自分のこととして受け止め、行動規範について主体的に考える。

2 研修内容

○担任・母親・校長・観客の役割を分担してロールプレイの後、シェアリング（話し合い）を行い、感想・意見を交換した。

○シェアリングの感想・意見

- ・担任役・・・つらい。こういう場面を絶対に起こしてはならないという気持ちになった。
- ・母親役・・・許せない気持ちになると思った。
- ・校長役・・・二度とこういうことが起こらないように、指導していくということを伝えようとしたが、うまく言えなかった。
- ・観客・・・担任が校長に報告していれば、もっと早く対応できると思った。
個に応じた指導を日ごろから行っていくことが必要だと思った。

3 まとめ（生徒指導主事のまとめより）

○体罰にいたる前に対応策を行うことが大切。

○常に冷静に指導を行うことが大切。そのために、常にゆとりを持って。

○報告・連絡・相談・確認（ほう・れん・そう・かく）を確実に行うことが大切。

具体事例 2

個人情報等の管理について (8月25日実施)

1 ねらい

何が個人情報か確認するとともに、個人情報の管理・保護をどのように行うか共通認識をもつ。

2 研修内容

個人情報の管理・保護について、ワークシートに記入することにより自己を振り返るとともに、適正な管理・保護についての確認を行った。

Q 1 学校内で守らなければならない個人情報には、どのようなものがあるでしょうか？

A成績に関するもの全て、児童宅の電話番号・住所、身体測定データ、既往症、児童家庭調査票、出席簿、個人が特定できる写真



- ・個人情報とは、「特定の個人が識別されるもの全て」
- ・メモに児童名と児童に関することが書かれていれば、それも個人情報となる。

3 まとめ（情報担当のまとめより）

- 紛失までには至らなかったが、紛失につながってしまうような状況が校内でもあることが明らかになった。
- 教職員間でお互いに声をかけながら学校全体で情報を保護していく。

具体事例 3

「セクシュアル・ハラスメント」防止について（3月14日実施）

1 ねらい

不祥事の具体的な場面を想定してロールプレイを行い、被害者や加害者の立場に立って不祥事を確認するとともに、シェアリングで被害者の心情を考えることを通して、教職員一人一人が不祥事を自分のこととして受け止めるようにする。

2 研修内容

- 「県教委作成資料」の中の「場面5セクシュアル・ハラスメント」を参考に、教諭と生徒の役割を分担してロールプレイの後、シェアリングを行い、感想・意見を交換した。

3 まとめ

- 教えてもらっている生徒の立場から、「いやです。」と言うことが言いにくいということを理解しておかねばならない。
- 生徒が内容によってはきちんと断ることができるように、日ごろから指導をしておくことも必要である。
- 相談室（個室）での個別指導はしない。指導が必要なときは、複数名で対応する。